



**LE CPAS DE MONS RECRUTE DES
PUERICULTRICES POUR SON SASPE LA NACELLE
(RESERVE DE RECRUTEMENT) H / F / X**

Mission :

La puéricultrice en SASPE veille au bien-être et à la sécurité affective et physique des enfants confiés par les autorités mandantes. Ses tâches sont diversifiées et varient selon les besoins et les âges des enfants (de 0 à 6 ans). Elle assure le quotidien et veille à l'épanouissement des enfants au sein de l'unité de vie en posant les actes adéquats.

Elle partage ses observations et toutes les informations utiles à ses collègues et sa hiérarchie, dispense les soins nécessaires. Elle travaille et collabore avec une équipe pluridisciplinaire composée d'un coordinateur, d'une équipe psychosociale (assistant social / en psychologie, infirmier, psychologue), d'une secrétaire de direction et d'auxiliaires professionnelles.

Les softs skills nécessaires pour le poste: patience, bienveillance, prise de recul, adaptation au profil et besoins des enfants, loyauté.

Activités prioritaires demandées par la fonction (liste non exhaustive) :

- Aider les auxiliaires professionnelles qui préparent les repas en cas de besoin
- Collaborer à un environnement de travail constructif et positif pour tous
- Collaborer avec l'équipe pluridisciplinaire
- Collaborer et participer avec les référents psychosociaux à certains entretiens familiaux
- Communiquer en réunion d'équipe la situation des enfants dont il est le référent et partager ses observations
- Communiquer et faire appel aux collègues lorsque l'agent se sent dépassé par la situation rencontrée
- Communiquer et transmettre les informations via les outils mis à disposition
- Communiquer immédiatement au coordinateur et à la direction les incidents en lien avec les transgressions de règles entraînant un risque potentiel pour l'enfant, les autres enfants ou l'équipe
- Dialoguer et s'entretenir régulièrement et individuellement avec l'enfant dont il a la référence

- Encadrer les enfants individuellement et en groupe
- Participer activement aux jeux avec les enfants
- Participer activement aux réunions d'équipe
- Participer à l'accueil de l'enfant dont il/elle est référent
- Participer à la construction des rapports à destination des autorités mandantes
- Participer aux étapes de la familiarisation de l'enfant dont il/elle est référent
- Pratiquer une médiation dans les conflits entre les enfants
- Soigner les enfants et effectuer les toilettes, le change, donner les repas,...
- Alerter immédiatement le responsable hiérarchique et l'équipe pluridisciplinaire en cas de souci rencontré avec un parent ou familial
- Alerter rapidement les intervenants psychosociaux, le coordinateur et la puéricultrice de référence lorsqu'une réaction rapide de soutien s'avère nécessaire pour l'enfant
- Alerter son supérieur hiérarchique lorsque l'intégrité physique et psychologie d'un enfant n'est pas respectée
- Assurer une présence auprès de l'enfant
- Contrôler et justifier les dépenses effectuées pour l'enfant et s'en tenir au budget alloué
- Identifier les besoins des enfants selon leurs âges et leurs profils
- Sécuriser l'enfant et le rassurer tant le jour que la nuit
- Signaler les comportements inhabituels auprès de l'équipe et du supérieur hiérarchique
- Signaler les symptômes constatés à l'infirmière
- Signaler toute anomalie liée au matériel ou au bâtiment
- Veiller à appliquer le PIGE et les stratégies pédagogiques en équipe pluridisciplinaire
- Veiller à assurer la sécurité affective et physique de l'enfant
- Veiller à l'application des consignes de l'infirmière ou du médecin (ex: administration de médicaments,...)
- Veiller à l'application du règlement intérieur auprès des enfants et effectuer les rappels nécessaires
- Veiller au bon entretien du bâtiment et du matériel mis à disposition

- Veiller au respect des sanctions en lien avec les transgressions des règles quotidiennes qui ont été préalablement validées par le supérieur hiérarchique
- Veiller au respect du rythme individuel de l'enfant
- Veiller au suivi des décisions éducatives ou administratives pour les enfants dont il est le référent
- Observer et partager les réactions des enfants auprès de l'équipe et du supérieur hiérarchique
- Observer le niveau de participation qui peut être attendu de l'enfant compte tenu de son niveau de développement
- Observer les apprentissages de l'enfant et ses progrès
- Observer les besoins de sommeil de l'enfant
- S'entretenir et remettre des mots avec l'enfant suite à une crise ou tout autre événement spécifique
- Animer ou co animer des espaces de parole au sein de l'unité de vie
- Encourager la transition de l'hébergement vers le nouveau milieu de vie
- Expliquer aux enfants les règles de vie au sein de l'institution et de son unité de vie (ROI institutionnel et de l'unité de vie) ainsi que le déroulement de la journée
- Implémenter les stratégies éducatives décidées en équipe pluridisciplinaire pour les enfants
- Impulser et amener les enfants vers l'autonomie en fonction de leurs niveaux de développement
- Responsabiliser ,soutenir et stimuler les enfants dans leurs apprentissages scolaires
- Transmettre la parole de l'enfant en réunion d'équipe
- Transmettre les informations utiles lors de la remise de service

Contrat et avantages :

- Contrat de remplacement ou CDD 38h / semaine ou 19h/semaine éventuellement
- Intervention sur les abonnements en transports en commun selon le statut applicable au sein du CPAS de Mons (100%) et intervention pour les déplacements en vélo
- Divers avantages via le Service Social Collectif

- Traitement de base pour un temps plein, barème RGB D2 : 2.820,01€ brut (mensuel, indexé, sans ancienneté), pécule et allocations réglementaires non comprises, avec la possibilité de valoriser l'ancienneté acquise dans le secteur privé (6 années maximum) et dans le secteur public (prise en compte de toutes les années)
- Chèques repas : 10 €/jour presté (retenue 1,25 €)
- Cadre de travail : calme et verdoyant, avec parking aisé

Conditions d'accès :

- Diplôme :
 - ✓ Certificat de qualification 7ème année – puéricultrice
 - ✓ Certificat de qualification d'auxiliaire de l'enfance + CESS
 - ✓ Certificat de qualification - aspirante en nursing
- Permis B indispensable
- Être disponible rapidement
- Flexibilité horaire indispensable

Intéressés ?

Postulez en ligne via le lien suivant : <https://mons-formulaires.guichet-citoyen.be/candidature-poste-puericultrice/>

Les documents suivants devront être annexés lors du dépôt de candidature :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie du diplôme et du permis

A noter qu'un extrait de casier judiciaire vierge modèle 2 sera demandé en cas d'engagement.

Renseignements : Service GRH du CPAS de Mons, Rue de Bouzanton 1, 7000 MONS.

Contact : 065/408 445— recrutement@cpas.mons.be (Monsieur Ailane)