

LE CPAS DE MONS RECRUTE DES ASSISTANTS SOCIAUX EN INSERTION PROFESSIONNELLE (H/F/X)

Mission :

L'assistant social du service d'insertion socioprofessionnelle accompagne et mobilise les personnes suivies dans l'emploi ou la formation. Il/elle assure un suivi régulier des usagers en vue de réduire les freins à l'emploi et afin de mener à bien le projet professionnel de l'utilisateur. Il/elle collabore activement avec les services de première ligne, rédige des bilans et propose l'orientation la plus appropriée à la personne.

Il/elle interagit au quotidien avec les différentes cellules du service et les partenaires.

Les softs skills attendues pour ce poste sont: rigueur, communication, négociation.

Activités prioritaires demandées par la fonction (liste non exhaustive) :

- Accompagner la personne tout au long de son parcours socio professionnel
- Accompagner pendant le contrat article 60 et à sa sortie
- Collaborer activement avec les différentes cellules du service
- Collaborer avec le service de gestion des ressources humaines chaque fois qu'un problème se pose: absence injustifiée, abandon de poste, problème de salaire, rupture du contrat de travail...
- Collaborer et assurer la liaison avec les travailleurs sociaux de la première ligne
- Collaborer et communiquer de façon proactive avec le référent désigné auprès des différents partenaires
- Communiquer positivement et proactivement auprès de la hiérarchie
- Orienter dès que possible les usagers vers le fichier emploi
- Orienter la personne vers des partenaires privés ou publics
- Participer activement aux réunions d'équipe
- Participer et veiller aux suivis des évaluations des agents art 60
- Contacter les usagers manquant de collaboration avec le service et y apporter le suivi adéquat
- Récolter les besoins de formations du travailleur
- Récolter les besoins du public (formations, aides...)
- Récolter les documents adéquats pour la constitution du dossier de l'utilisateur

**LE CPAS DE MONS RECRUTE DES ASSISTANTS SOCIAUX EN INSERTION
PROFESSIONNELLE (H/F/X)**

- S'informer sur le secteur de la formation: opérateurs, filières qualifiantes, FOREM, promotion sociale, CISP...
- Visiter les lieux de formation ou de mise à l'emploi régulièrement
- Convoquer rapidement les personnes et établir un lien de confiance avec celles-ci
- Informer sa hiérarchie et ses collègues de tout changement de situation dans le suivi des usagers
- Relayer toutes les informations nécessaires auprès des différents services dans le respect des contraintes techniques et légales (BP, CSSS)
- Constituer des dossiers nécessaires à l'engagement art 60
- Créer un réseau autour de sa fonction
- Elaborer des bilans socio professionnels réalistes et actualisés
- Rédiger et mettre en oeuvre des procédures de présentation des dossiers et d'audition des usagers au CSSS
- Rédiger les lignes sociales dans le logiciel Sociabili
- Proposer des idées en vue d'améliorer les processus internes et la performance de son service
- Proposer soit une mise à l'emploi soit une formation selon le profil de la personne
- Actualiser ses compétences en suivant des formations
- Mettre à jour ses connaissances liées aux aides à l'emploi et aux programmes spécifiques accessibles aux bénéficiaires du CPAS (art 60, 61, SINE...)
- Assurer le suivi administratif des usagers éprouvant des difficultés
- Assurer l'insertion durable dans l'emploi
- Compléter la signalétique de base à l'entrée du demandeur
- Organiser des entretiens communs (avec les partenaires ou l'aide générale)
- Organiser des permanences afin de réaliser des bilans avec les bénéficiaires
- Organiser des présélections de candidats pour certains partenaires
- Réaliser un bilan socio professionnel avec la personne suivie: aspects sociaux, scolaires, professionnels
- Utiliser les tests et outils mise à disposition pour l'orientation des usagers
- Réagir dans l'urgence quand la situation le nécessite
- Incarner l'image du CPAS auprès des différents partenaires
- Négocier et faire preuve d'assertivité vis-à-vis des demandeurs et des employeurs
- Animer des ateliers ou des séances d'information à destination du public
- Encourager , coacher, motiver les personnes suivies

**LE CPAS DE MONS RECRUTE DES ASSISTANTS SOCIAUX EN INSERTION
PROFESSIONNELLE (H/F/X)**

Contrat :

- Contrat de remplacement ou CDD 38h / semaine
- Intervention sur les abonnements en transports en commun selon le statut applicable au sein du CPAS de Mons (100%) et intervention pour les déplacements en vélo
- Divers avantages via le Service Social Collectif
- Traitement de base pour un temps plein, barème RGB B1 : 3220.02 € brut (mensuel, indexé, sans ancienneté), pécule et allocations réglementaires non comprises, avec la possibilité de valoriser l'ancienneté acquise dans le secteur privé (6 années maximum) et dans le secteur public (prise en compte de toutes les années)
- Chèques repas : 10 €/jour presté (retenue 1,25 €)
- Télétravail structurel 1 jour / semaine (6€ d'indemnité)

Conditions d'accès :

- Diplôme : Bachelier assistant social
- Permis B indispensable
- Une expérience utile en lien avec le secteur de l'insertion socioprofessionnelle est un plus
- Être disponible immédiatement

Intéressés ?

Postulez en ligne via le lien suivant <https://mons-formulaires.guichet-citoyen.be/assistants-sociaux-en-insertion-professionnelle-mesures-arizona/> avant le 31/07/2026

Les documents suivants devront être annexés lors du dépôt de candidature :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie du diplôme

Renseignements : Service GRH du CPAS de Mons, Rue de Bouzanton 1, 7000 MONS. Contact : 065/408 595 – (Madame Clapuyt)