



LA VILLE DE MONS PROCÈDE AU RECRUTEMENT D'UN ATTACHÉ SPÉCIFIQUE A1SP POUR SON BUREAU D'ETUDES ENERGIE

Missions générales :

Dans le cadre de la Stratégie wallonne à long terme pour la rénovation énergétique des bâtiments qui vise la neutralité carbone en 2050, le Bureau d'Etudes Energie de la Ville de Mons recherche un attaché spécifique afin de renforcer son équipe. Le Bureau d'Etudes Energie a pour missions principales le suivi et la réduction des consommations d'énergie ainsi que le développement des énergies renouvelables. L'attaché spécifique travaille au suivi et à la réduction des consommations d'énergie, à la réalisation d'études, à la rédaction de cahier spécial des charges et au suivi des travaux visant à améliorer la performance énergétique des bâtiments.

Positionnement de l'emploi :

Au sein du Bureau d'Etudes Energie
Sous l'autorité du Responsable du Bureau d'Etudes Energie

Activités principales de l'agent (liste non exhaustive) :

Participer aux études de conception, à l'élaboration des CSC et à l'analyse technique des offres ;
Etablir les demandes ainsi que l'analyse des offres, gérer des bons de commandes, vérifier les factures, ...
Etablir les métrés et les estimatifs.
Gérer administrativement les dossiers relatifs au domaine d'activités.
Travailler en étroite collaboration avec les agents du Bureau d'Etudes Energie et des autres services ;
Assurer la surveillance, le suivi et le contrôle rigoureux des chantiers dans le domaine de la rénovation énergétique des bâtiments et de leurs installations techniques ;
Assurer le contrôle régulier, voire journalier, quantitatif et qualitatif des travaux réalisés en tenant à jour les documents administratifs comme le Journal des Travaux et les journaux de bords.
Assurer le suivi des états d'avancements et des décomptes finaux ;
Etablir des rapports de surveillance des travaux, rehaussés par des prises de photos de non-conformités par rapport au CSC, plans d'exécution et fiches techniques approuvées, aux normes et règlements, aux règles de l'art ;
Constituer les dossiers techniques ;
Déplacements sur le terrain pour veiller à ce que les travaux soient exécutés conformément aux exigences techniques et légales fixées par le pouvoir adjudicataire ;
Participer aux réunions de chantier ;
Assurer le respect du planning ;
Rédiger des notes, courriers, rapports Collège et PV de réunions ;
Echanger sur les problématiques rencontrées dans l'exécution du travail ;
Informar la hiérarchie des besoins du service ;
Participer à la mise à jour du cadastre énergétique ;
Participer à la réalisation des certificats PEB ;
Vérifier les documents PEB des demandes de permis d'urbanisme ;



Respecter les lois sur les marchés publics ;
Respecter le code de la démocratie locale et de la décentralisation ;

COMPÉTENCES

Compétences techniques :

Etre capable de rédiger des cahiers des charges et des plans dans le cadre des dossiers ayant trait à l'énergie
Suivre les chantiers

Compétences personnelles :

Travaille méthodiquement, seul ou en équipe ;
Concilie des activités de création avec des contraintes strictes ;
Possède un esprit critique ;
Capable de vous adapter à différents types de chantiers et d'interlocuteurs et de modérer vos propos dans les échanges délicats et difficiles ;
Capable de collaborer avec les autres services ;
S'investit dans sa fonction, maintient son niveau de performance, se tient informé de l'évolution du métier ;
Accomplit un travail de qualité (qualité et degré d'achèvement du travail) ;
Travaille de manière précise et rigoureuse ;
Agit dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles et veille à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers ;
Est capable d'exécuter l'ensemble des tâches dans les délais imposés (efficacité) ;
Est capable d'agir, dans les limites de ses prérogatives, à l'amélioration de l'accomplissement de sa fonction (initiative) ;
Sait faire face à une situation imprévue (initiative) ;
Sait s'adapter aux changements structurels ou à l'évolution éventuelle de missions.
Adhère et partage les valeurs portées par l'administration communale de Mons
Se montre capable de faire preuve de droiture, de réserve, de respect des réglementations et de la hiérarchie dans l'exercice de sa fonction

Profil :

Les candidats devront être titulaires d'un diplôme d'ingénieur industriel ou civil dans tous les domaines techniques utiles à la fonction (ex : construction, architecture, agronomie, électromécanique, etc. ;

OU

Les candidats devront être titulaires d'un master générique **ET** disposer obligatoirement d'une formation qualifiante et certifiante dans le domaine de l'énergie reconnue par un organisme officiel (FOREM, IFAPME, Région wallonne,...) ;

Etre attirés par un travail alliant bureau et terrain ;

Etre disposés à développer ses compétences dans des domaines variés tels que les marchés publics, l'environnement, la réglementation PEB, les énergies renouvelables,...

Maîtriser la suite Office (Excel, Word, Outlook...)

La maîtrise d'un logiciel de Dessin Assisté par Ordinateur (Autocad, BIM, Sketchup, ...) constitue un atout.



CONTRAT :

APE
CDD de 6 mois et ensuite CDI
Temps plein (38 heures/semaine)

Traitement de base, barème RGB A1sp 3.460,07€ Brut/mois (indexé 1,8845, sans ancienneté), pécule et allocations réglementaires non comprises, avec la possibilité de valoriser l'ancienneté acquise dans le secteur privé (6 années maximum) et dans le secteur public (prise en compte de toutes les années).

Chèques repas : 5 euros par jour presté (retenue 1,25€)

INTÉRESSÉ ?

Envoyez votre dossier complet, à l'attention du Collège Communal de la Ville de Mons, Hôtel de Ville, Grand'Place, 22 à 7000 Mons, en mentionnant impérativement dans la lettre de motivation la référence : « **recrut 2022-33** ». Pour le **15/09/2022** à plus tard.

EXCLUSIVEMENT via le lien :

<https://mons-formulaires.quichet-citoyen.be/candidature-poste-attache-specifique-a1sp-pour-le-bureau-detudes-energie/>

Le dossier de candidature devra obligatoirement contenir les documents suivants :

- CV + lettre de motivation
- Copie du diplôme d'ingénieur industriel ou civil dans tous les domaines techniques utiles à la fonction (ex : construction, architecture, agronomie, électromécanique, etc.)

OU

- Copie du diplôme de master ET de la formation qualifiante et certifiante dans le domaine de l'énergie reconnue par un organisme officiel (FOREM, IFAPME, Région wallonne,...)

=> les diplômes étrangers doivent être accompagnés de l'équivalence délivrée par la Fédération Wallonie/Bruxelles et obligatoire pour les employeurs du secteur public.

- Un extrait de casier judiciaire (moins de 3 mois) devra être fourni à l'entrée en fonction.

Personne de contact : Service GRH- tel : 065/405836