LA VILLE DE MONS RECRUTE
DEUX CONSEILLERS EN ENVIRONNEMENT 1 BACHELIER ET 1 MASTER POUR LE SERVICE ENVIRONNEMENT/TRANSITION ECOLOGIQUE

(BIOLOGIE, CHIMIE, AGRONOMIE, SCIENCES JURIDIQUES,…)

PROFIL RECHERCHÉ

- Etre titulaire
  - soit d'un diplôme de niveau bachelier(ère) orientation biologiste, chimie, agronomie, juriste de préférence ou…
  - Soit d'un master : ingénieur industriel, biologie, chimie, agronomie,….
- Avoir suivi la formation de conseiller en environnement est un atout
- Disposer d'une expérience en matière de gestion de l'environnement (dans une administration est un plus) est plus qu'un atout.
- Disposer du permis de conduire B
- Etre capable de travail en équipe mais aussi de mener des projets seuls
- Avoir une bonne résistance au stress et à la pression
- Accepter des prestations occasionnelles en soirées et le week-end (réunions, animations)

COMPETENCES ATTENDUES

- Connaître les principales institutions wallonnes et le fonctionnement des autorités locales
- Disposer de connaissance sur les législations urbanistiques et environnementales (CodT, Code de l'environnement, décrets (sol, voirie, déchets, permis d'environnement,…) et être capable d'y trouver les informations utiles aux dossiers.
- Compétences de base en comptabilité et en marchés publics
- Maîtriser Excel, traitement de texte, Outlook, Internet
- Bonnes capacités d'analyse et de synthèse
- Expression orale et écrite de qualité
- Etre capable d'établir une communication aisée avec autrui
- Etre proactif et avoir l'esprit pratique dans la gestion des dossiers

AUTONOMIE ET RESPONSABILITE :

- Sous la direction de la responsable du département Environnement /transition écologique
- Dispose d'une large autonomie dans l'organisation de son travail
- Se voit définir par son responsable le champ des activités, les modalités de suivi et les conditions d'évaluation
- Prend tout contact requis par ses activités

RAISON D'ETRE DE L'EMPLOI :

Le (la) conseiller(e) en environnement gère des matières très diversifiées comme :

- La gestion des permis d'environnement/déclaration
- La gestion des déchets (en interne, Mons candidate Zéro-déchet, les statistiques (coût vérité, FEDEM,…), la collaboration avec l'intercommunale,…
- Les pollutions de toutes natures
- La biodiversité : plan Maya, assurer le suivi et la mise en œuvre du PCDN, natura 2000, semaine de l'arbre, contrat de rivière,
- La gestion des dossiers liés aux priorités définies dans le cadre de l'Agenda 21/ Transition écologique, PST (PCDN, Proximity, commune du commerce équitable,…)
- La sensibilisation
- La rédaction de notes sur des thématiques environnementales
- L'assistance des autres conseillers en environnement du service
- …

MISSIONS :

- Gérer les dossiers environnementaux plus définis dans le cadre de l'Agenda 21/Transition écologique (PCDN, Proximity, commune du commerce équitable, ceinture alimentaire…)
    - Mettre en place des collaborations et relations avec les autres administrations (communales, régionales, …) et les milieux associatifs et socio-économiques
    - Coordonner les dossiers
    - Remettre des avis

- Gérer le dossier Commune Zéro déchet
    - Mettre en place des collaborations et relations avec les autres administrations (communales, régionales, …), les milieux associatifs et socio-économiques.
    - Gérer le comité de pilotage, les écoteams,…
    - Coordonner les dossiers
    - Remettre des avis

- Poursuivre la gestion des déchets (en interne, les statistiques (coût vérité, FEDEM,…), la collaboration avec l'intercommunale,…
- Gérer et prévenir les risques d'inondations et des coulées de boues, avec Giser
- Gérer les dossiers de plaintes et pollutions
    - connaître les nombreuses législations environnementales
    - assurer le suivi des courriers / dossiers

CONTRAT :

- APE
- Contrat à durée indéterminée
- Temps plein (38 heures/semaine)
- Traitement de base, barème RGB
    - B1 (graduat/baccalauréat) : -----2590 € Brut
    - A1 spécifique (universitaire) : ---- 2954 € brut,
    - Pécule et allocations règlementaires non comprises, avec la possibilité de valoriser l'ancienneté acquise dans le secteur privé (6 années maximum) et dans le secteur public (prise en compte de toutes les années).
- Chèques repas : 5 euros par jour presté (retenue 1,25€)

INTÉRESSÉ ?

Envoyez votre dossier complet, à l'attention du Collège Communal de la Ville de Mons, Hôtel de Ville, Grand'Place, 22 à 7000 Mons, en mentionnant impérativement dans la lettre de motivation la référence : « **recrut 2021-10 Conseiller Environnement »**

SOIT par Envoi RECOMMANDE déposé à la poste au plus tard le **19/02/2021** sous peine de nullité (le cachet de la poste faisant foi).

SOIT par MAIL au plus tard le **19/02/2021** uniquement à l'adresse : recrutement@ville.mons.be et en mentionnant impérativement la référence dans le titre du mail et dans la lettre de motivation.

Le dossier de candidature devra obligatoirement contenir les documents suivants :

- CV + lettre de motivation
- Copie des diplômes requis (les diplômes étrangers doivent être accompagnés de l'équivalence délivrée par la Fédération Wallonie/Bruxelles et obligatoire pour les employeurs du secteur public).
- Copie de la formation Conseiller en environnement
- Un extrait de casier judiciaire (moins de 3 mois) devra être fourni à l'entrée en fonction.

LES DOSSIERS NON COMPLETS NE SERONT PAS TRAITES.

Personne de contact : Madame Cécile content – Service GRH
(cecile.content@ville.mons.be, tel : 065/405822).