LA VILLE DE MONS PROCEDE AU RECRUTEMENT D'UN(E) ATTACHE(E) SPECIFIQUE (CHARGE(E) DE MISSIONS) - GESTIONNAIRE DE PROJET, EN CHARGE DE LA COORDINATION DE LA POLITIQUE INTEGREE DE LA VILLE EN WALLONIE (PIVW) AU SEIN DE LA CELLULE « APPUI ET STRATEGIE »

RAISON D'ETRE DE L'EMPLOI

La Politique intégrée de la Ville en Wallonie vise à soutenir financièrement les grandes villes wallonnes. Ce plan d'actions, validé par le Gouvernement wallon, permet à Mons de réaliser de nombreux projets sur la période de 2021 à 2024, dans le but de redynamiser l'économie locale et régionale.
La coordination de ce plan étant transversale, elle nécessite de nombreux échanges avec l'ensemble des services de l'administration afin de garantir la réalisation des actions dans les délais impartis par la Région Wallonne.

PROFIL RECHERCHE

Vous aurez en charge la coordination de l'ensemble des actions qui composent le plan. Il s'agira notamment de :

- s'assurer que l'ensemble des services intervenant dans la mise en œuvre des actions respectent les exigences du pouvoir subsidiant ;
- réaliser un monitoring continu des actions afin que celles-ci aboutissent dans le délai imparti ;
- savoir analyser une situation en toute autonomie, identifier les facteurs bloquants et solliciter les bons interlocuteurs pour apporter la réponse appropriée.

Vous travaillerez en étroite collaboration et concertation avec les directions opérationnelles des différents services de la Ville afin de garantir la bonne exécution du plan dans l'échéance fixée par la RW. Vous travaillerez par ailleurs au sein d'une équipe en mode projets.
Vous gérerez la progression de la mise en œuvre de la PIV et l'évolution de chaque action à travers le logiciel gestion de projet spécifique à la Ville de Mons.
Vous aurez la charge de mener le comité de suivi mensuel interne, en assurant la préparation, l'animation et le compte-rendu. Vous devrez aussi programmer et mener des réunions de travail relatives à chaque fiche action pour garantir la transversalité des projets.
Vous devrez mener les discussions lors des comités de suivi avec la Région wallonne en préparant les tableaux d'indicateurs d'avancement des actions et en les présentant aux représentants de la RW.

COMPETENCES

- Savoirs

- Être titulaire d'un **diplôme de Master** ;
- Disposer d'une bonne connaissance de l'anglais est un atout ;
- Disposer d'une expérience antérieure en gestion de projets est un atout ;
- Maîtriser l'outil informatique ainsi que les applications de gestion de projets. Après une formation adéquate, il s'agira notamment de maîtriser les fonctions du logiciel de gestion de projets dédicacé ;
- Disposer d'une réelle capacité de rédaction et savoir s'exprimer avec clarté et concision ;

- Faire preuve d'une aptitude à la gestion budgétaire ;
- Maîtriser le territoire sur lequel sera réalisé le plan d'actions ;
- Savoir réaliser des feedbacks réguliers du travail réalisé auprès de la hiérarchie ;
- Savoir coordonner et diffuser en interne l'information sur la réalisation des actions, les facteurs bloquants et les points d'attention ;

- Savoir-être

- Être dynamique, avoir envie d'apprendre et disposer d'une curiosité intellectuelle dans les nombreux domaines liés à la mission ;
- Être organisé, efficace, méthodique et rigoureux dans l'organisation de votre travail ;
- Être orienté solution et résultats ;
- Avoir le sens du travail en équipe et de la hiérarchie ;
- Savoir gérer votre stress, vos émotions.

CONTRAT DE TRAVAIL

- Contrat de travail : à durée déterminée de 6 mois avec possibilité de CDI (lié à la subvention PIVW) ;
- Temps plein (38 heures/semaine) ;
- Télétravail structurel à raison de 1 jour/semaine (indemnité de 6 €/jour et plafonné à maximum 30 €/mois) ;
- Intervention sur les abonnements en transports en commun selon le statut applicable au sein de la Ville de Mons ;
- Divers avantages via le Service Social Collectif ;
- Traitement de base pour un temps plein, barème RGB A1Sp : 3.671.95 € brut (mensuel, indexé[1], sans ancienneté), pécule et allocations règlementaires non comprises, avec la possibilité de valoriser l'ancienneté acquise dans le secteur privé (6 années maximum) et dans le secteur public (prise en compte de toutes les années) ;
- Chèques repas : 5 €/jour presté (retenue 1,25 €).

INTERESSE-E ?

Envoyez votre dossier de candidature en **mentionnant impérativement la référence suivante dans la lettre de motivation : « recrut-2022-PIVW-07-chargé de missions PIVW» pour le 24/03/2023 inclus** au plus tard.

Exclusivement via le lien suivant : https://mons-formulaires.guichet-citoyen.be/recrutement-attache-specifique-charge-de-missions/

Les documents suivants devront être annexés lors du dépôt de candidature :

- CV ;
- Lettre de motivation ;
- Copie du diplôme de niveau Master (si diplôme étranger, fournir l'équivalence du diplôme délivrée par la Fédération Wallonie-Bruxelles) ;
- Extrait de casier judiciaire (moins de 3 mois) devra être délivré à l'entrée en fonction ;

Renseignements : Service GRH, Grand-Place, 22, 7000 MONS, Tél. : 065 40 58 28

[1] 1,9999 (index en vigueur en mars 2023