LA VILLE DE MONS PROCEDE AU RECRUTEMENT D'UN(E) GRADUE(E) SPECIFIQUE – COORDINATEUR DU PROJET PARTICIPATION CITOYENNE

RAISON D'ÊTRE :

- Coordonner et animer les actions et projets en matière de participation des habitants et de développement de la citoyenneté.
- Cette mission s'effectue en étroite collaboration avec les autres services communaux ainsi que les membres du Collège communal, et en particulier celui en charge de la participation citoyenne.
- Une collaboration active et étroite doit être effective avec le service communication et les services impliqués dans les plans d'actions ainsi que la gestion financière

POSITIONNEMENT : Au sein de la Direction Générale

MISSIONS PRINCIPALES :

- Piloter les projets participatifs de la Commune (ateliers citoyens, réunions publiques, budgets participatifs, panels citoyens) : impulsion, pilotage, mise en œuvre opérationnelle, animation, analyse des données collectées, suivi et évaluation.
- Mettre en place de nouveaux outils afin de mieux associer les citoyens à la gestion communale.
- Stimuler la participation des habitants à la gestion de leur commune par le biais de rencontres ponctuelles, et en les incitants à s'impliquer, par exemple, dans la mise à jour du site Internet et à s'exprimer via le courrier électronique.
- Assurer la mise en place d'une commission de citoyens tirés au sort et son lien avec les conseils consultatifs existants
- Organiser des rencontres périodiques entre le Collège et les différents quartiers.
- Assurer la mise en place et le suivi opérationnel et financier du budget participatif.
- Venir en appui aux services de la Commune amenés à développer des projets de consultation citoyenne.
- Rédiger des comptes rendus de réunion, documents promotionnels, lettres d'information, affiches, invitations et actualisation du site web, en lien avec les missions de la participation citoyenne.
- Assurer les tâches administratives liées à la fonction et à l'organisation de son travail.

PROFIL :

- Etre titulaire d'un diplôme de niveau **graduat/baccalauréat en marketing, communication, sciences de gestion, régendat, éducateurs spécialisés, animateurs sociaux ou socioculturels**
- Démontrer une expérience probante en gestion de projets
- Etre capable de développer des outils collaboratifs pour la mise en place et le suivi du projet

CONTRAT :

- APE
- Contrat CDD 6 mois en vue d'un CDI
- Temps plein (38 heures/semaine)
- Traitement de base, barème RGB B1 (graduat/baccalauréat) : ----2590 € Brut. Pécule et allocations règlementaires non comprises, avec la possibilité de valoriser l'ancienneté acquise dans le secteur privé (6 années maximum) et dans le secteur public (prise en compte de toutes les années).
- Chèques repas : 5 euros par jour presté (retenue 1,25€)

INTÉRESSÉ ?

Envoyez votre dossier complet, à l'attention du Collège Communal de la Ville de Mons, Hôtel de Ville, Grand'Place, 22 à 7000 Mons, en mentionnant impérativement dans la lettre de motivation la référence : « **recrut 2021- 22 - Coordinateur participation citoyenne »**

SOIT par Envoi RECOMMANDE déposé à la poste au plus tard le **19/03/21** sous peine de nullité (le cachet de la poste faisant foi).

SOIT par MAIL au plus tard le **19/03/21** uniquement à l'adresse : recrutement@ville.mons.be et en mentionnant impérativement la référence dans le titre du mail et dans la lettre de motivation.

Le dossier de candidature devra obligatoirement contenir les documents suivants :

- CV + lettre de motivation
- Copie du diplôme requis – graduat/baccalauréat (marketing, communication, sciences de gestion, régendat, éducateurs spécialisés, animateurs sociaux ou socioculturels)
- (les diplômes étrangers doivent être accompagnés de l'équivalence délivrée par la Fédération Wallonie/Bruxelles et obligatoire pour les employeurs du secteur public).
- Un extrait de casier judiciaire (moins de 3 mois) devra être fourni à l'entrée en fonction.

LES DOSSIERS NON COMPLETS NE SERONT PAS TRAITES.

Personne de contact : Madame Cécile content – Service GRH
(cecile.content@ville.mons.be, tel : 065/405822).