



**LA VILLE DE MONS PROCEDE AU RECRUTEMENT D'UN(E) ATTACHE(E)
ARCHITECTE (A1 SP) – BE BATIMENT.
SUBSIDE POLITIQUE INTEGREE DE LA VILLE EN WALLONIE(PIVW)**

RAISON D'ÊTRE :

- Assurer la gestion des dossiers réalisés au sein du Bureau d'Etudes Bâtiments : Projets de rénovation, de constructions d'immeuble, d'entretien du patrimoine d'infrastructures immobilières de toute nature (écoles, bâtiments administratifs, lieux de culte, bâtiments classés, infrastructures sportives et/ou communautaires, habitations particulières).

POSITIONNEMENT DE L'EMPLOI :

- Sous l'autorité de l'Attaché Architecte, Responsable du Bureau d'Etudes Bâtiment

AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉ :

- Force de proposition dans l'élaboration et la mise en œuvre des activités de son service
- Autonomie dans l'organisation de son travail
- Développe la collaboration transversale entre les agents de son service et interservices

MISSIONS :

- Mener la mission complète de l'architecte, depuis la création du projet jusqu'à sa mise en œuvre.
- Assurer la gestion technique dès la conception (relevé, avant-projet, projet, demande du permis d'urbanisme, collaboration avec le coordinateur de sécurité et de santé et ingénieur en techniques spéciales et en stabilité, rédaction du cahier des charges, métré descriptif, estimation, motivation du projet, ...).
- Intégrer la législation en matière de procédure des marchés publics (choix du mode de passation du marché, analyse administrative et technique, demande de justificatif et leur analyse, rapport, désignation de l'adjudicataire, notification du marché, ...)
- Contrôler l'exécution des projets en collaboration avec le surveillant de chantier désigné, P.V. de réunion, P.V. de réception, connaissance de la législation et mise en application en cas de litige avec l'entreprise.
- Coordonner les études des techniques spéciales et de stabilité.
- Elaborer les clauses techniques à intégrer dans les marchés de service pour désigner des auteurs de projets extérieurs (analyse des offres, coordination, ...).
- Assurer le suivi des missions confiées à des auteurs de projets extérieurs pour compte de la Ville (M.O.).
- Participer à l'élaboration des dossiers de demande de subsides.

PROFIL :

- Etre en possession du diplôme d'Architecte (Master)
- Etre en ordre de stage réalisé dans un bureau privé
- Posséder expérience professionnelle de minimum 3 ans après le stage
- Posséder une expérience professionnelle en qualité d'indépendant ou d'attaché au sein d'une administration publique en tant qu'architecte est un plus.
- Maîtriser parfaitement l'outil informatique tel que les logiciels Word, Excel, Outlook, Autocad et 3D.
- Posséder des connaissances techniques approfondies et savoir s'autogérer tout en ayant des facultés d'intégration au sein d'une équipe.

CONTRAT :

- Contrat à durée indéterminée lié au subsidé PIVW
- Temps plein (38 heures/semaine)
- Traitement de base, barème RGB A1sp : Mensuel brut : 3460.07 €, - Net : 2230.72 €. Pécule et allocations réglementaires non comprises, avec la possibilité de valoriser l'ancienneté acquise dans le secteur privé (6 années maximum) et dans le secteur public (prise en compte de toutes les années).
- Chèques repas : 5 euros par jour presté (retenue 1,25€)

INTERESSE ?

Envoyez votre dossier complet, à l'attention du Collège Communal de la Ville de Mons, en mentionnant impérativement dans la lettre de motivation la référence : « **recrut 2022-23- attaché architecte – BE Bâtiment**» pour le **20/082022** au plus tard.

EXCLUSIVEMENT via le lien :

<https://mons-formulaires.guichet-citoyen.be/candidature-poste-attachee-architecte-a1-sp/>

Le dossier de candidature devra obligatoirement contenir les documents suivants :

- CV + lettre de motivation
- Copie du diplôme d'architecte (les diplômes étrangers doivent être accompagnés de l'équivalence délivrée par la Fédération Wallonie/Bruxelles et obligatoire pour les employeurs du secteur public).
- Un extrait de casier judiciaire (moins de 3 mois) devra être fourni à l'entrée en fonction.

Personne de contact : Service GRH
(recrutement@ville.mons.be, tel : 065/405830).