Recrutement d'un AGENT TECHNIQUE EN CHEF (Indicateur expert) D9

1. Raison d'être de l'emploi :

- Collaborer avec l'administration du cadastre
- Participer, de concert avec le représentant de l'administration du cadastre, à la recherche des parcelles à retenir comme références et aux expertises à effectuer
- Mettre à jour de l'état permanent des mutations immobilières sur le territoire en collaboration avec l'administration du cadastre.
- Contrôler la fixation des revenus cadastraux affectés aux biens immobiliers

2. Positionnement de l'emploi :

- Affecté au sein du service de Gestion financière (Rue Buisseret à Mons)
- Sous l'autorité directe du Directeur financier.

3. Activités :

- Information de l'administration fédérale du cadastre :
  - Répercute les informations liées aux permis d'urbanisme
  - Recherche des informations pertinentes sur l'évolution du parc immobilier : récolte et analyse des données communales (taxes, permis location, etc…)
- Expertises immobilières
  - Collabore aux expertises effectuées par les inspecteurs fédéraux du cadastre
  - Approuve des procès verbaux d'expertise
  - Recherche des informations concernant des parcelles et des immeubles de référence pour définir une valeur vénale d'un bien immobilier
- Mesurages et enquêtes de terrain
  - Elabore et vérifie des plans de mesurage
  - Visite des immeubles et enquête sur le terrain pour connaître l'évolution d'un bien immobilier.

4. Conditions requises :

- Posséder un diplôme de l'Enseignement Supérieur de type court ou assimilé – expert immobilier ;
- posséder un permis B

Contrat :

- Temps plein, APE, CDR dans un premier temps.
- Régime de travail : 38h/semaine
- Salaire mensuel (de base) : brut 2942,32 €
- Chèques repas : 5 euros/ jour presté (retenue 1,25 €)

Modalité de dépôt de candidature :

Modalités de contact :

Envoyer le dossier complet de candidature, à l'attention du Collège Communal de la Ville de Mons, Hôtel de Ville, Grand'Place, 22 à 7000 Mons, en **mentionnant impérativement dans la lettre de motivation la référence** :

« **recrut- 2020 – 34 indicateur expert».**

SOIT par **Envoi RECOMMANDE déposé à la poste au plus tard le 18/09/2020 sous peine de nullité (le cachet de la poste faisant foi).**

SOIT par **MAIL au plus tard le 18/09/2020 uniquement à l'adresse :** recrutement@ville.mons.be et en **mentionnant** impérativement **la référence dans le titre du mail et dans la lettre de motivation.**

Le dossier de candidature devra obligatoirement contenir les documents suivants :

- CV + lettre de motivation
- **Copie du diplôme de baccalauréat/graduat expert immobilier** (si diplôme étranger, fournir équivalence Fédération Wallonie/Bruxelles)**.**
- Un extrait de casier judiciaire récent (moins de 3 mois) devra être fourni à l'entrée en fonction

LES DOSSIERS NON COMPLETS NE SERONT PAS TRAITES.

Personne de contact : Madame Cécile content – Service GRH – (cecile.content@ville.mons.be, tel : 065/405822).