

**LE CPAS DE MONS RECRUTE UN(E) AUXILIAIRE PROFESSIONNEL(LE)S POUR LES
INITIATIVES LOCALES D'ACCUEIL (ILA)
(H/F/X)**

Mission :

L'auxiliaire professionnel(le) pour les initiatives locales d'accueil (ILA) réalise ses prestations tant sur le site principal de Flénu (qui regroupe l'équipe pluridisciplinaire et plusieurs hébergés), que dans les logements occupés situés dans le grand Mons. Il/elle est amené à se déplacer régulièrement et est en contact avec les hébergés.

Il/elle contrôle l'état de propreté et organise son travail de façon autonome. Il/elle informe la hiérarchie de ce qui se passe sur le terrain et utilise adéquatement les produits de nettoyage.

Les softs skills attendues pour ce poste sont: autonomie, assertivité, rigueur.

Activités principales :

- **Appliquer (produit/technique)** la technique de nettoyage qui convient au support (plastiques, bois, verre, céramiques, ciment, métaux, textiles...).
- **Appliquer (produit/technique)** le produit adapté au support (plastiques, bois, verre, céramiques, ciment, métaux, textiles...).
- **Désinfecter** et détartrer les sanitaires.
- **Désinfecter** périodiquement le matériel et le mobilier
- **Effectuer** le dépoussiérage humide et/ou à sec.
- **Entretien** le matériel de nettoyage.
- **Entretien** les locaux: couloirs, bureaux, espaces communs, sanitaires, cuisine, salle d'attente, d'entretien ou de réunion
- **Entretien** régulièrement les abords immédiats des bâtiments et locaux divers: trottoirs, escaliers extérieur, vitres extérieures, terrasses éventuelles...
- **Faire** la vaisselle.
- **Nettoyer** les sols, revêtements, vitres intérieures, luminaires et mobiliers.
- **Nettoyer** périodiquement les vitres des locaux
- **Ramasser** les papiers dans les espaces communs et les cours de récréation.
- **Remplir** les machines avec le produit adapté.
- **Utiliser** les machines adaptées à l'espace à nettoyer (cireuses ...).
- **Utiliser** les produits et machines mis à disposition.
- **Vider** les cendriers placés à l'entrée des bâtiments.
- **Vider** les poubelles des bureaux.
- **Inform** le supérieur hiérarchique de ce qui se passe sur le terrain.
- **Inform** le supérieur hiérarchique des problèmes rencontrés
- **Lire** le planning de travail et les tâches à effectuer.
- **Lire** les composants du produit et leur mode d'emploi.
- **Reconnaitre** les différents supports : plastiques, bois, verre, céramiques, ciment, métaux, textiles...
- **Reconnaitre** les pictogrammes sur les produits et affichés dans les bâtiments entretenus.
- **Organiser** son travail.
- **Préparer** les salles lors d'évènements ou réunions
- **Ranger** les chaises dans les salles de réunion.
- **Ranger** les produits et le matériel de nettoyage.
- **Trier** les déchets.
- **Approvisionner** les espaces sanitaires en papier toilette, savon, serviettes...

**LE CPAS DE MONS RECRUTE UN(E) AUXILIAIRE PROFESSIONNEL(LE)S POUR LES
INITIATIVES LOCALES D'ACCUEIL (ILA)
(H/F/X)**

- **Déplacer** les meubles légers pour nettoyer en dessous.
- **Se déplacer** dans les locaux à entretenir.
- **Soulever** les objets pour nettoyer en dessous.
- **Signaler** les besoins de produits ou de nouveau matériel.
- **Signaler** les pannes des machines.
- **Vérifier** l'état de propreté d'un local.
- **Vérifier** qu'il reste suffisamment de produit et de matériel.
- **Collaborer** avec les membres de l'équipe.

Profil :

- Pas de condition de diplôme
- Une expérience utile de nettoyage au sein de l'administration est un plus
- Permis B indispensable

Contrat :

- CDD 6 mois APE

Intéressés ?

Postulez en ligne via le lien suivant du 2 au 8 mai 2024 : <https://mons-formulaires.guichet-citoyen.be/recrutement-auxiliaire-professionnel-pour-les-initiatives-locales-d-accueil-ila/>

Les documents suivants devront être annexés lors du dépôt de candidature :

- CV
- Lettre de motivation