



**Charte pour des achats publics responsables**  
**Plan d'actions de la VILLE DE MONS**

## Légende du plan d'actions



Déjà réalisé



En cours de mise en œuvre







À mettre en œuvre





Analysé mais non pertinent / difficilement réalisable






## Les actions en résumé

		<i>Nombre d'actions</i>
	Ce qu'on fait déjà	23
	Ce qui est en cours de mise en œuvre	29
	Ce qu'il faut encore mettre en œuvre	9
	Ce qui a été abandonné	1
<i>Total</i>		62








## AXE 1 : DRESSER LE BILAN DE L'EXISTANT AU SEIN DE L'ADMINISTRATION



-  1.1. Evaluer le nombre d'achats déjà responsables réalisés via le service des marchés publics et réaliser une cartographie thématique selon le canevas prévu par le SPW
-  1.2. Sensibiliser les correspondants financiers à la démarche afin qu'ils puissent dresser le bilan des achats déjà responsables réalisés via les bons de commande (procédure de mise en concurrence)

## AXE 2 : SENSIBILISER LES SERVICES DE L'ADMINISTRATION AUX ACHATS RESPONSABLES

-  2.1. Rencontrer les principaux services de l'Administration et expliquer la démarche (nécessité de bien définir la notion d' «achat responsable »)
-  2.2. Organiser un atelier de sensibilisation à la thématique des achats responsables en matière de vêtements de travail (en collaboration avec ACHACT)
-  2.3. Identifier les acteurs du territoire susceptibles d'accompagner l'Administration dans la sensibilisation de son personnel (exemples : Manger Demain, ACHACT, SAW-B,...)
-  2.4. Organiser des ateliers de sensibilisation à d'autres thématiques (ex : Green Deal, matériaux d'isolation, produits d'entretien...)
-  2.5. Sensibiliser les services aux particularités d'utilisation de certains produits (réemploi, recyclage,...)








## AXE 3 : ACCOMPAGNER LES SERVICES DE L'ADMINISTRATION DANS LA DEMARCHE

-  3.1. Désigner un référent « achats publics responsables » au sein de l'Administration
-  3.2. Mettre en place un groupe de travail transversal et organiser des réunions régulières
-  3.3. Assurer une veille en amont des bonnes pratiques en vigueur dans d'autres administrations
-  3.4. Identifier les problèmes / freins rencontrés au stade de la rédaction des cahiers de charges
-  3.5. Identifier des soumissionnaires capables de répondre à nos marchés responsables
-  3.6. Mettre en place un espace virtuel de partage au sein de l'administration (modèles de CSC, clauses types, bonnes pratiques, etc.)
-  3.7. Adapter l'offre de formation proposée, en collaboration avec les organismes formateurs (Hainaut Développement, Province, SPW...)









-  3.8. Mettre en place une formation au contrôle de la charte contre le dumping social à destination des surveillants de chantiers
-  3.9. Développer un réseau inter-administrations d'échanges de bonnes pratiques, notamment en matière de marchés publics (cf PST)

## AXE 4 : METTRE EN ŒUVRE UNE POLITIQUE D'ACHATS RESPONSABLES

### Enjeu 1 : Respecter nos engagements en faveur du climat et réduire nos émissions de gaz à effet de serre

-  4.1.1. Remplacer les voitures de service par des véhicules électriques, au CNG voire des vélos-cargos électriques ou à défaut par des voitures avec un écoscore de minimum 74
-  4.1.2. Favoriser les équipements électriques avec une classe énergétique A+ ou A++ et les éclairages de type LED
-  4.1.3. Prioriser les travaux relatifs à l'isolation des bâtiments et à l'efficacité énergétique par un cadastre énergétique et par des quickscans des bâtiments
-  4.1.4. Convertir les chaudières au mazout vers une autre énergie, de préférence renouvelable
-  4.1.5. Se fournir en électricité produite à 100% de sources d'énergies renouvelables et/ou cogénération à haut rendement
-  4.1.6. Construire tout nouveau bâtiment selon la norme QZEN
-  4.1.7. Privilégier quand c'est possible, les transports en commun, à la voiture et aux vols en avions dans le cadre des missions de la ville

### Enjeu 2 : Favoriser le zéro déchet et les produits/matériaux issus de l'économie circulaire et respectueux de la santé et de l'environnement

-  4.2.1. Utiliser des peintures, vernis et produits de nettoyage conformes aux critères de l'Ecolabel européen et favoriser les produits sans solvants
-  4.2.2. Se fournir en papier constitué de fibres 100% recyclées ou issues de forêts gérées durablement
-  4.2.3. Prendre en compte des critères durables lors des impressions externalisées (avec encres végétales et sur du papier conforme aux critères de l'Ecolabel Européen ou du label Nordic Swan ou équivalent)
-  4.2.4. Mettre en place une politique de gestion des déchets de chantier de nos marchés
-  4.2.5. Ne plus acheter de produits à usage unique
-  4.2.6. Prévoir la récupération et/ou le recyclage des biens réutilisables (matériel informatique, meubles, vêtements de travail,...) et de matériaux de bâtiments à rénover ou démolir
-  4.2.7. Favoriser l'utilisation de matériaux de réemploi ou biosourcés (bois, chanvre, lin...)
-  4.2.8. Remplacer dans la mesure du possible le plastique par des produits renouvelables



4.2.9. Acheter des imprimantes conformes aux critères du label Ange Bleu et des cartouches d'encre remanufacturées



4.2.10. Se fournir en fournitures de bureau (cahiers, bics, fardes, blocs,...) constitués de fibres recyclées et/ou constitué de bois non traité et issu de forêts gérées durablement

### Enjeu 3 : Favoriser les produits, services et matériaux issus de l'agriculture biologique, du commerce équitable et des circuits-courts



4.3.1. Signer la charte Green Deal pour les cantines scolaires



4.3.2. Introduire des clauses ESE dans nos marchés de catering en s'inspirant du modèle proposé par Good Food



4.3.3. Mettre en œuvre le Green Deal : insertion de clauses et critères ESE dans le marché « repas scolaires » en s'inspirant du modèle proposé par Good Food



4.3.4. Se fournir préférentiellement en boissons (café, thé, vins, bières, jus,...) issues de l'agriculture biologique, du commerce équitable et des circuits-courts



4.3.5. Se fournir en t-shirts et en vêtements de travail conformes aux critères des labels Oeko-tex, GOTS, Fair Wear Foundation ou équivalents



4.3.6. Favoriser l'utilisation de matériaux de réemploi ou biosourcés (bois, chanvre, lin...)

### Enjeu 4 : Favoriser la biodiversité et la gestion différenciée des espaces verts



4.4.1. Supprimer l'utilisation de produits phyto pour l'entretien des cimetières et espaces verts



4.4.2. Privilégier les plantes indigènes pour les espaces verts de la commune et les espèces mellifères pour les prairies fleuries



4.4.3. Favoriser des pratiques de gestion durable des espaces verts de la commune (compostage des déchets organiques, plantes ornementales adaptées aux conditions locales)



4.4.4. Classer les différents espaces verts en sites d'intervention selon un code qualité et mettre en place un cahier des charges visant à favoriser la gestion différenciée en définissant l'entretien relatif à chaque classe du code qualité

### Enjeu 5 : Soutenir l'emploi local, favoriser l'insertion socio-professionnelle et lutter contre le dumping social










4.5.1. Adopter une charte contre le dumping social et intégrer ces clauses dans tous les marchés de travaux










4.5.2. Faciliter l'accès à nos marchés aux entreprises d'économie sociale et aux coopératives citoyennes (réservation de marchés)





4.5.3. Favoriser la formation, l'insertion, l'intégration de demandeurs d'emploi, d'apprenants et de travailleurs handicapés

-  4.5.4. Limiter les chaînes de sous-traitance par la mise en place de ratios chiffre d'affaire/effectif annuel de personnel employé par le soumissionnaire
-  4.5.5. Intégrer des clauses sociales adaptées au montant et à la durée des marchés de travaux
- 
-  4.6. Intégrer les objectifs de la « Charte pour des achats publics responsables » dans le PST de la Ville de Mons
-  4.7. Etre membre du réseau des acheteurs publics responsables
-  4.8. Demander aux services techniques d'identifier, dans le budget extraordinaire de l'année à venir, les marchés dans lesquels on insérera des clauses ESE
-  4.9. Systématiser le recours au référent achats responsables pour tous les marchés
-  4.10. Augmenter progressivement la part de marchés responsables en travaillant notamment sur les 5 enjeux prioritaires

## AXE 5: CONTROLER / EVALUER ET METTRE EN PLACE DES MESURES CORRECTRICES

-  5.1. Intégrer dans l'outil 3P un champ « à cocher » permettant de chiffrer le nombre de nouveaux marchés responsables
-  5.2. Evaluer annuellement la mise en œuvre du plan d'actions « achats publics responsables »
-  5.3. Définir une grille d'évaluation des achats responsables passés par l'Administration (indicateurs) en collaboration avec la Commission Participative du Développement Durable Communale
-  5.4. Réfléchir à la mise en place d'une procédure de contrôle de la mise en œuvre de la Charte contre le dumping social sur chantiers (éventuellement avec externalisation du contrôle )
-  5.5. Réfléchir à la mise en place d'une procédure de contrôle de l'exécution des marchés pour s'assurer du respect des prescriptions des cahiers des charges
-  5.6. Prévoir des pénalités spéciales en cas de non-respect des prescriptions du cahier des charges
-  5.7. Mettre en place une procédure de suivi des marchés responsables lancés (bilan des marchés : aspects positifs, freins rencontrés, solutions proposées,...)

## AXE 6 : COMMUNIQUER

-  6.1. Communiquer sur les bonnes pratiques mises en place au sein de l'Administration en interne (intranet, newsletter...) comme en externe (site Web de la Ville, page Facebook, Mons Mag...)
-  6.2. Publier le présent plan d'actions et ses futures mises à jour sur l'Intranet de la ville